

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ Юрьевской сош на 2022 – 2023 учебный год**

Приложение №1  
К приказу № 62 от 23.09.2022 года



№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (Целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь 2022 года	Директор школы Власов А.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Юрьевской сош	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ Юрьевской сош»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Юрьевской сош</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ Юрьевской сош</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Юрьевской сош</li> <li>5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ Юрьевской сош</li> </ol>	октябрь 2022 года	Директор школы Власов А.Ю.  Наумова М.П., заместитель директора по УВР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве работников внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2022 года	Директор школы, куратор	
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	ноябрь 2022 года	Директор школы Власов А.Ю., куратор Наумова М.П.	
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	ноябрь 2022 года	Куратор Наумова М.П.	
	Сбор данных о наставляемых				

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
	Формирование Базы наставляемых	Формирование Базы наставляемых	4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование Базы наставляемых	Формирование Базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	декабрь 2022 года	Куратор Наумова М.П.
	Формирование Базы наставляемых	Формирование Базы наставляемых	2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Декабрь 2022 года	Куратор Наумова М.П.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022 года	Куратор Наумова М.П.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь 2023 года	Куратор Наумова М.П.
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Январь 2023 года	Куратор Наумова М.П.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Январь 2023 года	Куратор Наумова М.П.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Январь 2023 года	Куратор Наумова М.П.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Январь 2023 года	Наумова М.П.
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	<p>Февраль 2023 года</p> <p>Февраль 2023 года</p>	<p>Директор школы Власов А.Ю.</p> <p>Куратор Наумова М.П.</p>	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Январь – Май 2023 года	Куратор Наумова М.П.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2023 года	Куратор Наумова М.П.	



	Текущего контроля Достижения планируемых результатов наставниками	Промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2023 года Куратор
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса школьного/регионального мастерства "Наставник года" "Лучшая пара".</li> </ol>	Май 2023 года Куратор	Куратор