

представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методику проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению планируемых образовательных результатов;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности ОО;

- принятию организационно – педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям в 1-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах;

2.3. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются учителями самостоятельно с учётом требований ФГОС соответствующего уровня образования, учебных программ по предметам, курсам, модулям, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих программах учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

* Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
* Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования
* Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных ответов
* Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

* + 1. В 1 классе – без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается словесная объяснительная оценка.
		2. Во 2-11 классах – в виде отметок по 5-тибальной шкале по учебным предметам, курсам, модулям, которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.
		3. При освоении курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи и общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая определяется через индивидуальные и коллективные творческие работы обучающихся и их обсуждение.
		4. При освоении курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-тибальной шкале.
		5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.
		6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаториях и других медицинских учреждениях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок
		7. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.
		8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки в первый день после длительного пропуска занятий по уважительной причине не допускается.
		9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих уроках с выставлением отметки.
		10. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный или электронный).
		11. Согласно пункту 2.3 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы, утверждённых приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, ведение учителями журнала осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.6**. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:**

 2.6.1. Отметки обучающегося за четверть/полугодие/год выставляются за 2 дня до начала каникул; с целью предупреждения неуспеваемости предусмотрено информирование родителей о предварительной успеваемости за четверть/полугодие по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

 2.6.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и (или) с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за четверть, 6-ти – за полугодие;

 2.6.3. Обучающемуся, пропустившему без уважительной причины более 70% учебных занятий, в рамках учебного года (за четверть, полугодие) по предмету может быть выставлена отметка «2» (не изучал);

 2.6.4. Обучающемуся, пропустившему по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70% учебных занятий и имеющему менее 3-х отметок за четверть, менее 6 отметок за полугодие (10-11 классы), отметка за четверть/ полугодие временно не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником, учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки и фиксируется в ведомости результатов освоения программного материала по учебному предмету за отчетный период. Ведомость хранится в классном журнале.

 2.6.5. Оценивание элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, то используется зачётная система.

 2.6.6. ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/ полугодового контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник.

 2.6.7. В случае неудовлетворительных результатов четвертного/полугодового контроля ОО знакомит родителей обучающихся с ними под роспись с указанием даты ознакомления через уведомление.

**3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение степени освоения программного материала по учебным предметам, курсам, модулям в рамках освоения основных общеобразовательных программ (по уровням общего образования) за учебный год.

- контроль освоения обучающимися выпускных классов общеобразовательных программ и их готовности к участию в государственной итоговой аттестации.

3.3. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа разных видов: диктант, изложение, сочинение, стандартизированная контрольная работа, сочетающая несколько форм заданий;

- Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).

- комплексная проверочная работа;

- ВПР (всероссийская проверочная работа).

3.4. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- защита проекта

- практическая работа

- выставка работ обучающихся

- отчетный концерт

- экзамен

- сдача нормативов по физической культуре, в том числе дифференцированный зачёт для выпускников

3.5. Промежуточная аттестация обязательно проводится во всех классах, начиная со 1 класса, по всем предметам учебного плана в виде итоговых административных контрольных работ или в качестве отдельной процедуры.

3.6. Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным годовым графиком.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам закрепляются в учебном плане к началу каждого учебного года. Учебные предметы для проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры на каждый учебный год определяются ОО и утверждаются приказом директора школы.

3.9. Расписание промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

- достигшие отличных результатов в изучении всех учебных предметов, курсов, модулей учебного плана, победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня.

3.11. Решение об аттестации таких учащихся по результатам текущего контроля с фиксацией в виде годовой отметки принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации как отдельной процедуры (порядок проведения, перечень учебных предметов, курсов, формы проведения промежуточной аттестации) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО.

3.13. Педагоги, чей учебный предмет вынесен на промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры, готовят материал для проведения промежуточной аттестации самостоятельно.

3.14. Не менее чем за месяц до начала аттестации, материал для проведения промежуточной аттестации предоставляется заместителю директора по УВР на согласование и утверждается приказом директора ОО.

3.15. Процедура промежуточной аттестации проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 5-го. Продолжительность не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.16. Тексты для проведения административных контрольных работ, диктантов, изложений, тестов разрабатываются заместителем директора и утверждаются директором школы не позже, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

**3.18. Результаты промежуточной аттестации:**

3.18.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журнале (или в электронном журнале) до годовой отметки. В день проведения промежуточной аттестации в разделе «Тема урока» делается запись: «Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа». Годовая отметка выставляется на основании пяти (трёх) отметок: четвертных (полугодовых) и отметки за промежуточную аттестацию, представляет собой среднее арифметическое данных отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

3.18.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения.

3.18.3. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 9,11 классов являются наравне с годовыми отметками основанием для допуска к ГИА, но не учитываются при выставлении итоговой отметки по учебному предмету.

3.18.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождение ПА без уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.18.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года они обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18.6. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки для её прохождения.

3.18.7. Обучающиеся, получившие по аттестационным испытаниям неудовлетворительную отметку, имеют право пройти испытание повторно до окончания срока промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности. Положительная отметка выставляется рядом с предыдущей.

3.18.8. В случае неудовлетворительной отметки обучающемуся даётся право пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определённые приказом директора школы.

3.18.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

3.18.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся комиссия. Результаты второй аттестации оформляются протоколом.

3.18.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.18.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. **Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и экстерната:**

3.19.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и экстерната, проводится в соответствии с настоящим положением.

3.19.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и экстерната, ОО вправе установить индивидуальный срок проведения ПА.

3.19.3. Родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в ОО, должны подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

* + 1. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создается

аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются ОО самостоятельно.

* + 1. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются

 соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

* + 1. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год)

отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

* + 1. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка.
1. **Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

4.1. В соответствии с ФГОС основным объектом оценки результатов образования выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов: предметных, метапредметных, личностных.

4.3. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования.

4.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Итоговая отметка за основную среднюю школу принимается на основе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за пять лет обучения в основной школе и двух лет обучения в средней школе.

4.4. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

 4.5. Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 5-9-х , 10-11 –х классов осуществляется по трём направлениям:

* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
* творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
* материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

 4.6. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.