

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Юрьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 14/05

27.05.2022

«Об утверждении
Положения о рабочей программе
в новой редакции»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей программе педагога муниципального общеобразовательного учреждения Юрьевской средней общеобразовательной школы в новой редакции.
2. Приказ вступает в действие с момента подписания.
3. Заместителю директора по УВР Наумовой М.П. ознакомить с приказом педагогов под личную подпись в срок до 15.06.2022 года.
4. Блохиной Екатерине Николаевне, ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в течение 3-х рабочих дней с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ю.Власов

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Баранова А.Н.		
Беляева В.В.		
Блохина Е.Н.		
Блохина Т.В.		
Веденеева Л.Н.		
Злобина Ю.А.		
Курицына Т.А.		
Наумова М.П.		
Муравьева Е.А.		
Пестерева В.Ф.		
Пестерев Н.Ю.		
Троилова Т.И.		
Шаманина Н.Б.		

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Юрьевская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО: Педагогическим советом Протокол от 24.05.2022 №7	УТВЕРЖДЕНО: приказом от 27.05.2022 № 14/05 Директор школы А.Ю.Власов
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе муниципального общеобразовательного учреждения
Юрьевской средней общеобразовательной школы в новой редакции**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении Юрьевской средней общеобразовательной школе (далее – МОУ Юрьевская сош).
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 5 и п. 7 ст. 12;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22).
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
 - Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
 - Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения Юрьевской средней общеобразовательной школы
 - Приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- Приказом департамента образования Ярославской области от 30.11.2020 №312/01-03 «Об утверждении Региональной модели цифровой образовательной среды»;
- Уставом МОУ Юрьевской сош
- 1.3.** Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательной организации по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.
- 1.4.** Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.5.** Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.
- 1.6.** Рабочая программа состоит из двух частей:
- 1 часть – рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, которая составляется на уровень изучения предмета (Макет в Приложении 1);
- 2 часть – календарно – тематическое планирование по предмету, учебному курсу, модулю которое составляется на один год и обновляется ежегодно (Макет в Приложении 2).
- 1.7.** Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета. Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.8.** Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету – это документ, составленный с учетом особенностей школы, особенностей обучающихся.
- 1.9.** Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором определяется наиболее оптимальные и эффективные для определённой параллели классов содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного стандарта.
- 1.10.** Рабочие программы разрабатываются на все учебные предметы, учебные курсы, учебные модули, курсы внеурочной деятельности.
- 1.11.** Рабочая программа разрабатывается на основе:
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, которые одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г., сконструированных при помощи конструктора на сайте: <https://edsoo.ru/constructor/>.
 - в случае, если примерная и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по учебным курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности).
- 1.12.** При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы; состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения школы.

2. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) составляется учителем, коллективом учителей одного предметного методического объединения, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на учебный год или на уровень обучения с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/> и является составной частью основной образовательной программы школы.

2.2. Календарно-тематическое планирование учителя по данному предмету для определенной параллели классов разрабатывается учителем или группой учителей, если в параллели работает несколько учителей.

2.3. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Один (электронный экземпляр) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

2.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием образовательной организации, учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы, согласованием заместителя директора, курирующего предмет. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

2.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР школы.

2.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, хранится у учителя и сдается педагогом в конце учебного года. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

2.6. Вести занятия по рабочей программе и календарно-тематическому планированию может любой учитель (не только автор). Учитель, заменяющий уроки отсутствующего учителя, должен воспользоваться календарно-тематическим планированием учителя, уроки которого он заменяет.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы учебного предмета должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа по предмету и календарно-тематическое планирование учителя обсуждаются на заседаниях школьных МО, в протоколе которых фиксируется факт рассмотрения и согласования рабочей программы.

2.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей утверждаются в составе содержательного компонента ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы, согласуются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО однократно.

Календарно-тематическое планирование рабочей программы, составленной на уровень, ежегодно проверяется руководителем ШМО и согласуется с заместителем директора по УВР.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов;
- программы учебных модулей;
- программы внеурочной деятельности (макет в Приложении 3);

3.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, внеурочной деятельности включает в себя следующие компоненты:

3.3.1. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- запись согласования программы заместителем директора по УВР;
- название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.3.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- сведения о внесенных учителем изменениях (при наличии)
- сведения о цифровых образовательных ресурсах и использовании цифрового оборудования.

3.3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» содержат личностные, метапредметные и предметные результаты. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета — это требования к результатам обучения, которые ученики должны достичь по итогам каждого года обучения. Планируемые результаты освоения учебного предмета конкретизируют личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД. Метапредметные и предметные результаты указываются на каждый год обучения. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

3.3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» соответствует ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОУ Юрьевской сош и включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации и видов деятельности), по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3.3.4. Раздел «Тематическое планирование» является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год, составляется с учетом рабочей программы воспитания посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса, модуля на учебный год. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Наименование разделов и тем программы	Количество часов						В том числе, количество часов на проведение	
	Класс 5	Класс 6	Класс 7	Класс 8	Класс 9	всего	Лаб., практ. работ	Контр. работ

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых

образовательных ресурсов.

3.4. Календарно-тематическое планирование учителя по предмету включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (необязательное требование);
- тематическое планирование;

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды и формы контроля	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)
		всего	контрольные работы	практические работы		

— поурочное планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических, диагностических работ и экскурсий:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды деятельности	Виды и формы контроля	Дата проведения урока по плану	Дата проведения урока по факту
		всего	контрольные работы	практические работы				

— мониторинг успешности усвоения учебного материала по форме:

Дата	Тема контрольной работы	Класс	Кол-во уч-ся в классе	Выполнили работу	Справились	Получили «4»-«5»

— анализ выполнения Программы по форме:

Наименование темы/раздела	Количество часов по плану	Количество часов проведено	Процент выполнения

3.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. **Отобразить учет рабочей программы воспитания** необходимо следующим образом: включить информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Тематическое планирование» перед таблицей под заголовком «Воспитательный компонент уроков».

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. При коррекции разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Запрещается уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение учебной программы, и выполнение ее **практической части** в полном объеме. В 9 классе для полного выполнения программы по учебным дисциплинам, включенным в перечень предметов для прохождения ГИА, разрешается проводить недостающие уроки за счёт консультаций с обязательной записью темы и числа проводимого урока в электронном журнале с пометкой «к» (консультация) в графе «Домашнее задание».

4.4. При осуществлении коррекции учебного материала учителю следует:

4.4.1. Коррекцию рабочих программ провести в соответствии:

- с учебным планом общеобразовательного учреждения;
- с образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- положением о разработке и утверждении рабочих программ, принятым в общеобразовательном учреждении;

4.4.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля, их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем резервного времени.

4.4.3. Запрещается:

- Исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ.
- Исключения тематических регламентированных контрольных работ, лабораторных, практических и графических работ, экскурсий, уроков развития речи. Результаты корректировки вносятся в лист регистрации изменений к рабочей программе и календарно-тематического планирования по предмету.

Лист корректировки рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний учебный день согласно годового календарно – учебного графика.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Юрьевская средняя общеобразовательная школа

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Утверждаю

Директор школы

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

(подпись)

Заместителя
директора по УВР

Приказ № _____ от 20 ____ года

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебного предмета
«наименование предмета в соответствии с учебным планом»
на уровень _____

*Программа составлена:
ФИО учителя (учителей),
преподаваемый предмет*

*д. Вякирево
срок реализации*

Пояснительная записка

Данная рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования МОУ Юрьевской сош. Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 5 и п. 7 ст. 12;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 22.03.2022 № 1015;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
6. Основная образовательная программа начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.
7. Примерная программа по _____ (Примерная основная образовательная программа общего образования, [Электронный ресурс, [http:// fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru)].
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
9. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
10. Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

Общая характеристика учебного предмета

Цели изучения учебного предмета

Формы организации учебного процесса:

Формы контроля

Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный план школы отводит на изучение предмета « _____ » _____ часов в течение _____ лет обучения (по _____ часа в неделю в _____ классах, в _____ классе – _____ часа в неделю).

Раздел 1. Содержание учебного предмета

_____ класс:

Содержание из ООП НОО/ООО/СОО школы

_____ класс:

Содержание из ООП НОО/ООО/СОО школы

_____ класс:

Содержание из ООП НОО/ООО/СОО школы

*(ЭОР) — электронные (цифровые) образовательные ресурсы. Допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел 2. Мониторинг успешности усвоения учебного материала

Дата	№ К.Р.	Тема контрольной работы	Класс	Кол-во уч-ся в классе	Выполняли работу	Справились	Получили «4»-«5»

Раздел № 3. Анализ выполнения программы

Наименование темы/раздела	Количество часов по плану	Количество часов проведено	Процент выполнения

Пояснительная записка

Данная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы _____ общего образования МОУ Юрьевской сош Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт _____ общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от «_____» № _____);
- приказ департамента образования Ярославской области от 30.11.2020 №312/01-03 «Об утверждении Региональной модели цифровой образовательной среды».
- авторская программа _____ (при наличии) или учебной литературы _____.

Направленность внеурочной деятельности – *духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*

Актуальность: значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися

Цель – конкретизируются общие цели начального/общего/среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности.

Задачи: конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотнесены с планируемыми результатами

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Раздел 1

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

- 1) перечень предметных, личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) формы и способы оценки индивидуальных достижения планируемых результатов; а также методики, задания и другие материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

Срок

реализации:

Режим занятий:

Виды занятий: интерактивные лекции, практические работы, демонстрационные опыты, работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, ЭОР, презентации, конкурсы, экскурсии и другие.

Формы организации деятельности: групповая, индивидуальная, индивидуально-групповая.

Раздел 2

Тематическое планирование

№ п/п	Дата (число/месяц/год)	Содержание (тема занятия)	Количество часов	Примечание
1				

Раздел 3.
Содержание программы с указанием форм организации, видов деятельности и цифровых образовательных ресурсов

№ п/п	Раздел/тема	Описание раздела/темы	Теоретическое практическое занятие	Форма организации занятия	Вид деятельности	Цифровые образовательные ресурсы

Анализ выполнения программы

Учитель: _____

20__-20__ учебный год

Тема	Период									Учебный год	
	1 триместр			2 триместр			3 триместр			Кол-во часов	%
ИТОГО											
Выполнение программы											Подпись учителя:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УВР _____ подпись

Ф.И.О. _____ 20__ года

Лист регистрации изменений к рабочей программе

учителя _____ класс _____
 20__/20__ учебный год

Тематический блок/тема	Количество часов по программе	Корректирующие действия

Рекомендуемый перечень электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

1. Региональный информационно-образовательный портал www.edu.yar.ru;
2. Медиациентр сети образовательных организация ЯО media.edu.yar.ru;
3. Информационный портал сети образовательных организаций ЯО, посвящённый безопасной работе в сети Интернет www.edu.yar.ru/safety;
4. Региональный интернет-портал «Математика для всех» <http://math.edu.yar.ru>;
5. Интернет-сайт для несовершеннолетних «Подросток и закон» <http://podrostok.edu.yar.ru>;
6. Портал региональной сети информационно-библиотечных центров <http://ios.irp.yar.ru>;
7. «Культура.ру» <https://www.culture.ru>;
8. Портал Российского исторического общества, Фонда «История Отечества» <http://portal.historyrussia.org>;
9. Портал «История.РФ» <http://histrf.ru>
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>;
11. Школьная цифровая образовательная платформа (платформа СберКласс) <https://sberclass.ru>;
12. Образовательная среда Мобильное электронное образование (МЭО) (проект «Мобильная электронная школа» <https://mob-edu.ru>;
13. Государственная образовательная платформа «российская электронная школа» (РЭШ) <https://resh.edu.ru>;
14. Цифровая образовательная платформа для обучения основным школьным предметам Яндекс. Учебник <https://education.yandex.ru>;
15. Электронные библиотечные системы: «Лань» (<https://e.lanbook.com>), «Юрайт» (<https://urait.ru>), «Просвещение» (<https://media.prosv.ru>);
16. Интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру <https://uchi.ru>;
17. Образовательный интернет-ресурс ЯКЛАСС <https://www.yaklass.ru>;
18. Библиотека видеоуроков школьной программы ИнтернетУрок <https://interneturok.ru>;
19. Онлайн школа Фоксфорд <https://foxford.ru>;
20. Образовательная онлайн-платформа «Видеоуроки в интернет» <https://videouroki.net/>;
21. Ресурсы Федерального образовательного портала «Российское образование» <https://edu.ru>;
22. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>;
23. Открытая онлайн-школа развития таланта Сириус. Курсы <https://edu.sirius.online>;
24. Глобальная школьная лаборатория «ГлобалЛаб» <https://globallab.org/ru>;
25. Проверка знаний по школьным дисциплинам, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ: Образовательный портал для подготовка к экзаменам и ВПР «Сдам ГИА» <https://sdamgia.ru>;
26. Онлайн-сервис самоподготовки и самопроверки «Мои достижения» <https://myskills.ru>;
27. Интерактивная цифровая платформа для профориентации школьников «ПроеКТОриЯ» <https://proektoria.online>;
28. Проект ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» <http://bilet-help.worldskills.ru>;
29. Проект Траектория таланта <https://intalent.pro>;