

Принято решением педагогического совета от 07 февраля 2022 года №4	Приказом директора МОУ Юрьевской сош № 12/02 от 19.02.2022 г. А.Ю.Власов
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МОУ Юрьевской сош.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации города Углича, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за *6 месяцев* до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МОУ Юрьевская сош не несет ответственности за качество образования, а отвечает только за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению к Положению.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее **одного месяца** до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее **шести месяцев** до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МОУ Юрьевской сош.

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МОУ Юрьевская сош обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора МОУ Юрьевской сош создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МОУ Юрьевской сош самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МОУ Юрьевской сош, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.22. Экстерн, зачисленный в МОУ Юрьевскую сош для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

продолжают получать образование в образовательной организации.

V. Финансовое обеспечение семейного образования

- 5.1 Родителям (лицам, их замещающим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребёнка в семье, могут выплачиваться денежные средства в размере затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых установленными нормативами. Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Дополнительные расходы, произведённые семьёй сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

Договор № 1

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

« ____ » _____ 202__ г.

МОУ Юрьевская сош, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____

_____, именуемый в дальнейшем (фамилия, имя, отчество обучающегося)

«Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление образования УМР о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся.

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счёт

- в случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается :

- при ликвидации и реорганизации Учреждения: обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику: Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации **не усвоения** Обучающимся общеобразовательных программ

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Родители (законные представители) _____ _____ (ФИО) Адрес: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Телефон: _____ Подпись:	МОУ Юрьевская сош 152606, Ярославская область, Угличский район, дер. Вякирево телефон: 8(48532)46-760 school-yur@yandex.ru КПП 761201001 ИНН 7612008584 р/с 03234643786460007100 отделение Ярославль банка России //УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 Директор школы: _____ Власов А.Ю. М.П.
--	--

Приложение 2
Директору МОУ Юрьевской сош
Власову Анатолию Юрьевичу

От _____

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса с _____ 202_ года по _____ 202_ года в качестве экстерна на время проведения промежуточной аттестации в связи с выбором для нашего ребёнка формы получения основного общего образования в форме семейного обучения на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ (полностью Фамилия И.О. _____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮРЬЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
152606, Ярославская область, Угличский район, д. Вякирево
Тел(48532) факс 4-67-60; E-mail: School-yur@yandex.ru

Приказ № ____

от « ____ » _____ 202_ г.

«О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой
аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей(законных представителей) от « ____ » _____ 202_ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202_ /202__ учебного года на время прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации.
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения	Дата проведения

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы: _____ Власов А.Ю.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮРЬЕВСКАЯ
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 152606, Ярославская область, Угличский район, д. Вякирево
 Тел(48532) факс 4-67-60; E-mail: School-yur@yandex.ru

Справка о промежуточной аттестации

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ Юрьевской сош

за курс _____ класса с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202_ /202_ учебного года

Предмет	Четверть, полугодие, год 2021/2022 уч. года	отметка

_____ (ФИО экстерна)

Переведён в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ Юрьевской сош за курс _____ класса с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202_ /202_ учебного года

Руководитель образовательной организации: _____

М.П.

Дата « _____ » _____ 202_ г.